

Zagreb, 29.01.2025.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

**1.1. Naziv i sjedište Naručitelja:** ZAGREBAČKI VELESAJAM d.o.o., Avenija Dubrovnik 15, Zagreb, OIB: 95660678441

**1.2. Kontakt osoba Naručitelja:** Biljana Pataki, e-mail: [biljana.pataki@zv.hr](mailto:biljana.pataki@zv.hr) (Odjel za nabavu i opće poslove)

Sve upite vezano uz pojašnjenja dokumentacije poslati na e-mail adresu kontakt osobe Naručitelja, najkasnije 24 sata prije isteka roka za dostavu ponuda. Pojašnjenja ili dodatne informacije objavit će na službenim web stranicama Naručitelja ([www.zv.hr](http://www.zv.hr)), najkasnije u roku od 2 dana od zaprimanja zahtjeva za pojašnjenjem.

**1.3. Predmet nabave:** NABAVA NOVIH KONFERENCIJSKIH STOLACA

**1.4. CPV:** 39151000

**1.5. Evidencijski broj nabave:** 2025 - 178

**1.6. Vrsta postupka nabave:** na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016, 114/2022) Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave u skladu s Pravilnikom o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave od 24.10.2023.

**1.7. Procijenjena vrijednost nabave:**

- 10.000,00 eura (bez PDV-a)

**1.8. Vrsta ugovora o nabavi:** ugovor o nabavi robe

**1.9. Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa:**

- CASPER TAURUS d.o.o., Zagreb, Bužanova 36, OIB: 13548392422
- Odvjetnički ured Željko Kopčić, Zagreb, Zagrebačka cesta 192, OIB: 30958592360
- ELEKTRO MELBAK d.o.o., Petrova ulica 25, Hrastina samoborska, OIB: 38971227560

### 2. OPIS PREDMETA NABAVE

#### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i isporuka 400 komada novih konferencijskih stolaca, prema zahtjevima iz Troškovnika (Prilog II) koji čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv).

### 3. UVJETI NABAVE

Ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- **način izvršenja ugovora:** narudžbenica
- **rok isporuke:** 15 radnih dana od primitka narudžbenice
- **mjesto isporuke:** Zagrebački velesajam, Avenija Dubrovnik 15
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** obračun i naplata isporučene robe obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja, a sve temeljem izdate narudžbenice i potpisanog zapisnika o isporučenoj robi.  
Naručitelj se obvezuje ovjereni nesporni dio računa isplatiti izvršitelju u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog računa; račun se ispostavlja na adresu Naručitelja. Ponuditelj je obavezan prema naručitelju poslati isključivo eRačun
- **cijena ponude:** cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima. Cijena je nepromjenjiva. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om;  
Ako ponuditelj određenu stavku troškovnika nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.
- **rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda
- **kriterij odabira ponuda:** uz obvezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva - najniža cijena

### 4. UVJETI SPOSOBNOSTI

#### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati upis u sudski, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Kao dokaz traženog uvjeta dostavlja se:

**- Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

#### 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

##### 4.2.1. Tehnička dokumentacija (katalozi, brošure, prospekti)

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti katalog s označenim ponuđenim proizvodima u kojem su vidljive tehničke specifikacije i karakteristike proizvoda, a koje su u skladu s navedenim zahtjevima iz Troškovnika (Prilog II).

##### 4.2.2. Dostava uzorka

U svrhu utvrđivanja propisanih tehničkih karakteristika, Naručitelj će tijekom pregleda i ocjene ponuda, a prije donošenje Odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja dostavu uzorka konferencijskog stolca.

Uzorak je potrebno dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Ako ponuditelj ne dostavi uzorak u ostavljenom roku ili utvrdi da dostavljeni uzorak ne odgovara zahtjevima Naručitelja, Naručitelj ima pravo odbiti ponudu. U tom slučaju će zatražiti dostavu uzorka od sljedeće rangiranog ponuditelja.

## **5. ODREDBE O PONUDI**

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva te ne smiju ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **5.1. Ponuda mora sadržavati:**

- Ponudbeni list (Prilog I), ispunjen i potpisan od strane ponuditelja;
- Troškovnik (Prilog II), ispunjen i potpisan od strane ponuditelja;
- Dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti ponuditelja iz točke 4. Poziva na dostavu ponuda;

**U slučaju da ponuditelj dostavi ponudu kojoj nije priložen ponudbeni list i/ili troškovnik, ponuda će se odbaciti kao nepravilna budući da nije riječ o dokumentima koji se smatraju dokumentima koji nedostaju i koji se mogu naknadno upotpunjavati.**

U slučaju da ponuditelj dostavi ponudu u kojoj nedostaje neki od ostalih dokumenata koji čine obavezni sadržaj ponude iz točke 5.1. Poziva na dostavu ponuda ili navedeni dokumenti budu nepotpuni, netočni ili se takvima čine, naručitelj će putem e-pošte od tog ponuditelja zatražiti dostavu dopunu i/ili pojašnjenje tih dokumenata, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana. Ako ponuditelj ne dostavi navedeno u traženom roku, ponuda će biti odbijena.

Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa svim uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu, kao i u objavljenim priložima koji čine sastavni dio ovog Poziva.

## **6. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili šalje preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja:

Zagrebački velesajam d.o.o.

Avenija Dubrovnik 15

10 020 Zagreb

u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

**„NE OTVARATI – NABAVA NOVIH KONFERENCIJSKIH STOLACA“**

U slučaju izmjene ponude tijekom roka za dostavu ponuda, ponuditelj dostavlja ponudu na jedan od propisanih načina kao i osnovnu ponudu, pri čemu na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno da je riječ o izmjeni ponude.

## **7. ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

Neovisno o načinu dostave ponuda, ponuda mora biti zaprimljena u urudžbenom zapisniku Naručitelja najkasnije **do 07.02.2025. do 12:00 sati**.

## **8. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

Otvaranje ponuda održat će se 07.02.2025. u prostorijama Naručitelja na adresi Avenija Dubrovnik 15, Zagreb. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se i obrađuju na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u Pozivu na dostavu ponuda. Ponuda koja ne ispunjava propisane uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva, odbacit će se kao nepravilna.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj obavezno provjerava računsku ispravnost ponude. Od ponuditelja kod kojeg se utvrdi računska pogreška zatražit će se prihvati ispravka računске pogreške. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne prihvati zahtjev za ispravak računске pogreške ponuda će se odbaciti kao nepravilna.

U slučaju da ponuditelj zaprimi dvije ili više ponuda s najnižom cijenom, za sklapanje ugovora o nabavi odabrat će se ponuda ponuditelja koja je dostavljena/poslana najranije.

Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda vraća se neotvorena ponuditelju.

Naručitelj zadržava pravo obustaviti postupak prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja.

## **9. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Odluka o odabiru donosi se u pravilu najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru dostavlja se putem elektroničke pošte svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku i istovremeno objavljuje na službenim web stranicama Naručitelja ([www.zv.hr](http://www.zv.hr)).

U slučaju poništenja postupka, Naručitelj će na isti način dostaviti/objaviti Odluku o poništenju postupka nabave.